

校团委社会实践部工作职能

社会实践部的职能是：

（一）统筹并开展我校寒、暑期社会实践活动制定社会实践实施方案，下发暑期/寒假社会实践通知；

（二）加强与校外相关组织的联系，与学校周边社区、企事业单位等建立良好的合作关系，积极拓展社会实践基地；

（三）负责管理学校日常社会实践活动，使社会实践常态化；

（四）负责监督管理各学院（系）的社会实践工作；

（五）负责整理总结我校社会实践活动资料，评选各项优秀奖项，举办图文展，举办表彰大会。

社会实践部其下有：

文字组：

（一）负责暑期社会实践以及各种文件、通知、简报等材料的撰写、分发工作，以及文件和立卷归档工作；

（二）负责对二级学院对接收集文字、通知、简报等收集、整理、存档工作

志愿者中心：

（一）组织各学院青年志愿者在校内外开展志愿服务活动，增强大学生的志愿服务意识和奉献精神，并对各学院的工作予以监督与指导。

（二）加强与校外相关组织的联系，与学校周边社区、企事业单位等建立良好的合作关系，积极拓展社会实践基地。