

# 共青团上海政法学院委员会文件

沪政院团字〔2016〕3号



## 关于规范共青团工作会议纪要的通知

各团总支及团委各部门：

会议纪要是一种记载和传达会议基本情况或主要精神、议定事项等内容的规定性公文。是在会议记录的基础上，对会议的主要内容及议定的事项，经过摘要整理的、需要贯彻执行或公布于报刊的具有纪实性和指导性的文件。为进一步加强学校共青团工作的规范性，现将有关共青团会议纪要内容与格式要求规范如下：

### 一、内容要求

（一）内容的纪实性。会议纪要需如实反映会议内容，它不能离开会议实际搞再创作，不能搞人为的拔高、深化和填平补齐。否则，就会失去其内容的客观真实性，违反纪实的要求；

(二) 表达的要点性。会议纪要依据会议情况综合而成的。撰写会议纪要应围绕会议主旨及主要成果来整理、提炼和概括。重点应放在介绍会议成果，而不是叙述会议的过程，切忌记流水帐；

**★凡体现“三重一大”制度的会议、各单位例会等其他有重要决议事项的会议均需形成纪要**

(三) 会议纪要通常由会议纪要通常由标题、正文、结尾三部分构成；

1. 标题为单位+会议类型+会议纪要，在标题的下方标注成文日期，精确到月份，并用括号括起，如“(2016-03)”；

2. 会议纪要正文一般由两部分组成；

(1) 开头，主要指会议概况，包括会议时间、地点、名称、主持人，与会人员，主要议题；

(2) 主体，主要指会议的精神和议定事项。以“会议”作为表述主体，通过“会议认为”、“会议指出”、“会议决定”、“会议要求”等表述，串连会议议定事项及针对性建议；

(3) 结尾，主要是对会议的总结、发言评价和主要领导提出的要求、发出的号召等；

3. 行文单位和成文日期在文末落款（加盖印章），无印章单位由部门主要负责人签字确认；

(四) 会议纪要需由专职人员拟写，内容需经过单位主要领导审核确认。

## 二、格式要求

(一) 标题与标题下方成文日期均使用宋体小二号加粗，居中，行距为固定值 28 磅；

(二) 正文与落款均使用仿宋四号，落款日期使用阿拉伯数字，精确到日，行距为固定值 28 磅；

(三) 内容结构层次序数依次使用一级标题为“一、”、二级标题为“(一)”、三级标题为“1.”、四级标题为“(1)”。

## 三、报送要求

(一) 各单位会议纪要于每月 28 日移交校团委办公室存档；

(二) 存档材料分为电子版与纸质版。电子版交至邮箱，地址为 shupltuanban@163.com，纸质版移交至校团委办公室，地址为学生活动中心 308 室；

(三) 校团委办公室档案负责人：张子秋 13641796543

附件：共青团工作会议纪要参考

共青团上海政法学院委员会

2016 年 3 月 8 日

## 附件

共青团工作会议纪要参考：

### 校团委关于第三届艺术节闭幕式讨论会 会议纪要 (2015-05)

5月27日下午13点，校团委副书记孙留华老师主持召开了2015年第三届艺术节闭幕式相关事项讨论会，校团委书记陆崑老师，校团委相关部门部长列席会议。

会议主要议题：针对2015年第三届艺术团闭幕式相关事项的讨论

一、会议听取了校团委艺术团对本次闭幕式基本情况介绍：（一）闭幕式上共有14个节目，在节目中穿插颁奖仪式；（二）展示闭幕式门票、喷绘，颁奖奖杯设计；（三）奖项评选结果通过微信平台投票产生；（四）提出需要校团委宣传部的技术支持。

二、会议对介绍情况进行点评：（一）展开讨论会之前各项工作需准备到位，包括节目时长把握，质量审核，舞美效果，各类分工等；（二）节目内容形式有待创新；（三）奖项名称有待斟酌，在切合艺术节主题的同时需有一定高度；（四）投票进度需加紧。

三、会议提出：（一）本次闭幕式应以展现艺术节两个月丰富多彩的活动为目的，展示艺术团优秀表演成果并提高整场晚会质量；（二）各方面分工需明确，各节目确定对接负责人，负责人需掌控节目质量，舞

美效果等，将各个细节落实到位（三）节目设置方面：1. 对节目整体节奏要有把握；2. 节目整体安排需有层次感以体现艺术节主题；3. 节目内容需积极向上、青春朝气，最好更多融入情感的元素；4. 节目衔接需紧凑；（四）如需召开各部门协调会时间不得迟于5月28日晚；（五）预算申请需在5月29日前上报

共青团上海政法学院委员会

2015年5月27日