

上海政法学院办公室文件

会议纪要

(2016—11)

9月9日(周五)上午,两办主任高志刚同志主持召开2016年第11次办公室工作会议,丁永建、荣道福、闫铁钊、丁明强等同志参加会议。

会议主要议题:1.通报上海政法学院2016年秋季学期干部大会的筹备工作;2.通报秋季学期第一次常委会和校长办公会的筹备工作;3.通报党风廉政建设大会的筹备工作;4.通报我校教师节表彰大会的筹备工作;5.布置对全校各部门年度考核指标重新梳理设计的相关工作;6.布置巡视整改“回头看”的相关工作;7.布置办公室的其他工作。

一、会议通报了上海政法学院2016年秋季学期干部大会的筹备工作。会议明确,各项筹备工作务必细致,参会人员情况要尽快汇总反馈,确保会议精神传达准确到位。该项工作由丁明强同志负责。

二、会议通报了秋季学期第一次常委会和校长办公会的筹备工作。会议强调,新学期第一次常委会和校长办公会的召开非常重要,要进一步规范各部门会议议题的报送质量和格式;按照学校领导的要求,本学期每次常委会都要增加中心组学习的相关议题。该项工作由荣道福、丁永建负责。

三、会议通报党风廉政建设大会的筹备工作。会议明确,大会的筹备要做好与纪委、监察室的沟通衔接工作,确保会议成功举行。该项工作由丁永建、闫铁钊负责。

四、会议通报了我校教师节表彰大会的筹备工作。会议明确,要配合宣传部等职能部门,做好会议领导发言的起草工作。该项工作由荣道福负责。

五、会议布置了对全校各部门年度考核指标重新梳理设计的相关工作。会议强调,要配合人事处对各部门年度考核指标重新梳理设计,做到科学合理,并把本次巡视整改中的新要求有机结合到指标体系当中。该项工作由荣道福、丁永建负责。

六、会议布置了巡视整改“回头看”的相关工作。会议强调,要高度重视该项工作,确保全校相关部门、领域整改到位、不反弹,并将本次检查工作的成果作为十月初召开的党风廉政建设大会的重要议题。该项工作由丁永建、闫铁钊负责。

七、会议布置了办公室的其他工作。

1.会议布置了信息报送的相关工作。会议明确,学校信息报送工作要继续抓紧,选送、形成高质量的校园信息报送市教委和市教卫工作党委,确保年终排名有所突破。该项工作由丁永建同志负责。

2.会议布置了中秋节、国庆节办公室人员的值班工作。会议强调,值班人员要按时到岗,认真做好值班记录,如遇突发情况要及时报告。

3.会议通报了办公室涉密文件管理的相关工作。会议明确,OA系统的升级改造工作要尽快完成;有关涉密文件的流转保存工作,要严格按照国家的相关法律规定进行管理。该项工作由丁明强负责。